



ROMANIA

JUDETUL BRAILA

CONSILIUL LOCAL ROMANU

Adresa str.Sfatului nr.10 Tel/fax 0239697142

E-mail: primariaromanu@ymail.com web:primariaromanu.ro

Număr de înregistrare operator date cu caracter personal 0019288

HOTĂRÂREA

Nr. 47 din 31.07.2020

Privind; aprobarea *sancțiunilor aplicabile* în cazul abandonării de deșeuri pe domeniul public și pentru stabilirea a două zone în vederea amenajării și construirii platformelor pentru depozitarea deșeurilor inerte provenite de la populație și agenții economici în comuna Romanu, județul Brăila.

Consiliul Local al Comunei Romanu, județul Brăila, întrunit în sesiune ordinară;
Având în vedere Raportul de inspecție al Comisariatului de Mediu județean Brăila și înregistrat sub nr.2736/30.06.2020 la Primaria comunei Romanu;

Luând în considerație Raportul d-lui Chirpac Gheorghe,viceprimar;

Având în vedere avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei ;

În conformitate cu OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu cu modificările și completările ulterioare de OUG nr.48/2017;

- Legii nr.211/2011, privind regimul deșeurilor;

În baza art.129,alin.1 și 2 lit b și alin.4 lit.e din OUG nr.57/2019

În temeiul art.139 alin.1 și 3 lit g și art.196,alin.1 lit a din OUG nr,57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă *sancțiunile* în cazul abandonării de deșeuri pe domeniul public și pentru depozitarea deșeurilor inerte provenite de la populație și agenții economici din comuna Romanu, județul Brăila astfel: -suma de 3.000 - 6.000 lei pentru persoanele fizice
- suma de 25.000-50.000 lei pentru agenții economici

Art.2. Se stabilesc două zone în vederea amenajării și construirii platformelor pentru depozitarea deșeurilor inerte provenite de la populație și agenții economici din Satul Romanu, în suprafață de 1,71 ha. din domeniul privat al comunei ,identificat în Tarlăua nr.50,Parcela nr.290/76 iar la satul Oancea,în suprafață de 0,53 ha.din domeniul privat al comunei identificat în Tarlăua nr.8,Parcela nr.28.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează d-ul Chirpac Gheorghe viceprimarul comunei Romanu.

Art.4. Prezenta hotărâre,d-ul secretar general de comună va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul autorității publice locale și se va comunica Instituției Prefectului Județul Brăila, în vederea exercitării controlului de legalitate.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Chirpac Gheorghe

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general,
Zainea Cristian George



ROMANIA
JUDETUL BRAILA
COMUNA ROMANU
VICEPRIMAR

Adresa str.Sfatului nr.10 Tel/fax 0239697142

E-mail: primariaromanu@ymail.com web:primariaromanu.ro

Număr de înregistrare operator date cu caracter personal 0019288

PROIECT DE HOTĂRÂRE Din 09.07.2020

Privind; aprobarea *sancțiunilor aplicabile* în cazul abandonării de deșeuri pe domeniul public și pentru stabilirea a două zone în vederea amenajării și construirii platformelor pentru depozitarea deșeurilor inerte provenite de la populație și agenții economici în comuna Romanu, județul Brăila.

Consiliul Local al Comunei Romanu, județul Brăila, întrunit în sesiune ordinară;

Având în vedere Raportul de inspecție al Comisariatului de Mediu județean Brăila și înregistrat sub nr.2736/30.06.2020 la Primaria comunei Romanu;

Luând în considerație Raportul d-lui Chirpac Gheorghe, viceprimar înregistrat sub nr.2855/09.07.2020;

În conformitate cu OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu cu modificările și completările ulterioare de OUG nr.48/2017;

- Legii nr.211/2011, privind regimul deșeurilor;

În baza art.129,alin.1 și 2 lit b și alin.4 lit.e din OUG nr.57/2019

În temeiul art.139 alin.1 și 3 lit g și art.196,alin.1 lit a din OUG nr,57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă *sancțiunile* în cazul abandonării de deșeuri pe domeniul public și pentru depozitarea deșeurilor inerte provenite de la populație și agenții economici din comuna Romanu, județul Brăila astfel: - suma de 3.000 – 6.000 lei pentru persoanele fizice
- suma de 25.000-50.000 lei pentru agenții economici

Art.2. Se stabilesc două zone în vederea amenajării și construirii platformelor pentru depozitarea deșeurilor inerte provenite de la populație și agenții economici din Satul Romanu, în suprafață de 1,71 ha. din domeniul privat al comunei ,identificat în Tarlaua nr.50,Parcela nr.290/76 iar la satul Oancea,în suprafață de 0,53 ha.din domeniul privat al comunei identificat în Tarlaua nr.8,Parcela nr.28.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează d-ul Chirpac Gheorghe viceprimarul comunei Romanu.

Art.4. Prezenta hotărâre, se va aduce la cunoștința publică prin afisare la sediul autorității publice locale și se va comunica Institutiei Prefectului Judetului Brăila, în vederea exercitării controlului de legalitate.

INIȚIATOR,

VICEPRIMAR,

CHIRPAC GHEORGHE

PLAN DE MĂSURI
privind colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile provenite de
la populație și agenții economici în COMUNA COTMEANA

Planul de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile rezultate de la populația comunei Cotmeana este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr.211/ 2011 privind regimul deșeurilor.

Scopul elaborării planului constă în creșterea gradului de reciclare și de valorificare a deșeurilor colectate selectiv, respectiv creșterea gradului de informare și de conștientizare, precum și educarea cetățenilor cu privire la colectarea selectivă și managementul deșeurilor. În calitate de stat membru al Uniunii Europene, în ceea ce privește deșeurile, România are de îndeplinit următoarele obiective.

- Sa atingă până în anul 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizarea și reciclare de minimum 50% din masa totală a cantităților de deșeuri, cum ar fi hârtia, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere și după caz, provenind din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri sunt similare deșeurilor care provin din deșeurile menajere

- Sa atingă până în anul 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizarea și reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere rambliere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minim 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activitățile de construcție și demolări;

- Sa colecteze separat biodeșeurile în vederea compostării și/sau fermentării acestora;

- Sa reducă cantitatea de deșeuri biodegradabile la depozitare la 35% din cantitatea de deșeuri depozitate la nivelul anului 1995;

- Sa atingă anual, o cantitate colectată de 4 kg/locuitor de deșeuri electrice;

- Sa atingă un obiectiv de 60% de valorificare a deșeurilor de ambalaje din totalul de ambalaje introduse pe piața națională;

I. Numele și datele de contact ale responsabilului cu organizarea colectării selective la nivelul Comunei Cotmeana

Conform Legii nr.211/2011, privind regimul deșeurilor, APL-urile sunt responsabile cu gestionarea deșeurilor municipale, având următoarele obligații:

- Asigurarea spațiilor necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora;

- Biodeșeurile trebuie colectate separat, în vederea compostării și fermentării acestora - art.31, alin.(1), lit. a).

- Deșeurile biodegradabile provenite din parcuri și grădini trebuie colectate separat și transportate la stațiile de compostare sau pe platforme individuale de compostare - art.31, alin.(2).

- Încurajarea compostării individuale în gospodăria a resturilor alimentare provenite din bucătăria proprie sau a deșeurilor vegetale din grădina privată - art.31, alin.(1), lit.d).

2

Având în vedere prevederile OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu cu modificările și completările ulterioare, administrația publică locală poate fi penalizată după cum urmează:

- o contributie de 100 lei/tona, datorata de unitatile administrativ-teritoriale sau, dupa caz, subdiviziunile administrativ – teritoriale ale municipiilor, in cazul neindeplinirii obiectivului anual de reducere cu 15% a cantitatilor de deseuri municipale eliminate prin depozitare, plata facandu-se pentru diferenta dintre cantitatea efectiv depozitata si cantitatea reprezentand 85% din cea depozitata in anul anterior;

I. Stabilirea unor obiective cantitative de reducere si reciclare a deseurilor

1. Scopul planului

Stabilirea si implementarea unui sistem de reguli si masuri in vederea asigurarii colectarii selective a urmatoarelor tipuri de deseuri: hartie – carton, metal, plastic, sticla alba/colorata pentru buna desfasurare a colectarii deseurilor din Comuna Cotmeana;

Situatia actuala privind colectarea deseurilor menajere si reciclabile (plastic, hartie – carton) in Comuna Cotmeana.

Prin implementarea proiectului Managementul deseurilor in judetul Arges, pe raza Comunei Cotmeana s-au realizat un numar de 15 platforme de colectare, unde sunt amplasate pubele pentru colectarea deseurilor menajere si containere pentru colectarea deseurilor reciclabile pe trei fractii: hartie- carton, plastic, sticla.

Obiective:

1. Cresterea gradului de informare si de constientizare a unui procent de 80% din numarul total al populatiei de pe raza Comunei Cotmeana;

Termen: 2017

2. Cresterea gradului de colectare a deseurilor reciclabile provenite din gospodarii de la 15% in anul 2015 la 30%

Termen: 2017

3. Cresterea cantitatii de compost in gospodariile individuale si din deseurile stradale provenite de la spatii verzi de la 3% la 50 %

Termen: 2017

Actiuni intreprinse in vederea indeplinirii obiectivelor propuse

Obiectiv: *Cresterea gradului de informare si de constientizare a unui procent de 80% din numarul total al populatiei de pe raza Comunei Cotmeana*

Actiuni:

1.1 organizare campanii de informare a populatiei cu privire la necesitatea colectarii selective a deseurilor

1.2 organizare campanii de ecologizare in Comuna Cotmeana prin implicarea tinerilor si cetatenilor

Obiectiv: *Cresterea gradului de colectare a deseurilor reciclabile provenite din gospodarii si agenti economici de la 15% in anul 2015 la 30% in anul 2017.*

Actiuni:

2.1 implementarea sistemului de colectare a deseurilor reciclabile in unitatile de invatamant de pe raza comunei, prin stimularea elevilor sau a unitatilor de invatamant;

2.2 distribuirea sacilor pentru colectarea deseurilor reciclabile la gospodarii individuale din Comuna Cotmeana, prin SC Financiar Urban SRL;

2.3 monitorizarea graficului de colectare a deseurilor reciclabile stabilit atat pentru agentii economici cat si pentru populatie

3

Obiectiv: *Cresterea cantitatii de compost in gospodariile individuale si din deseurile stradale provenite de la spatii verzi de la 3% in anul 2015 la 50 % in anul 2017*

Actiuni:

3.1 monitorizarea gospodariilor individuale care au primit unitati de compost

3.2 distribuirea in anul 2017 a unui numar de de unitati de compost la gospodariile individuale de pe raza orasului

3.3 colectarea si depozitarea deseurilor provenite de la spatii verzi din Comuna Cotmeana de catre primarie, in vederea realizarii compostului.

2. Tipuri de containere

In fiecare platforma sunt amplasate cate 3 recipiente de colectare selectiva a deseurilor astfel:

Albastru pentru deseurile din hartie-carton

Galben pentru deseuri de metal si plastic

Verde pentru sticla alba/colorata

3. Obligatiile cetatenilor

Fiecare persoana este obligata sa selecteze deseurile prin punerea deseurilor in recipientul corespunzator, respectiv hartie – carton in recipientul de culoare albastra, deseurile de metal si plastic in recipientul de culoare galbena si sticla alba/colorata in recipientul de culoare alb/verde.

Nerespectarea indatoririlor cetatenilor si agentilor economici de pe raza Comunei Cotmeana privind separarea deseurilor pe categorii, asa cum este specificat in Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor , se sanctioneaza contravențional .

Agentii economici de pe raza Comunei Cotmeana au obligatia de a preda operatorului de salubritate deseurile reciclabile cu alte tipuri de deseuri si se sanctioneaza contravențional conform legislatiei in vigoare.

Operatorul de salubritate are obligatia de a respecta planul de colectare a deseurilor reciclabile de la agentii economici stabilit de catre administratia publica locala.Graficul de colectare va fi adus la cunostinta agentilor economici.

4. Modalitatea de colectare si valorificare a deseurilor reciclabile

In baza prevederilor art.16, alin.(1), autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ teritoriale au obligatia sa organizeze, sa gestioneze si sa coordoneze activitatea de colectare selectiva a deseurilor de ambalaje de la populatie, inclusiv a deseurilor periculoase de ambalaje, potrivit dispozitiilor Legii serviciului de salubritate a localitatii nr.101/2006, cu modificarile ulterioare, astfel incat sa se obtina cel putin trei fractii, respectiv hartie-carton, plastic si metal, sticla, in vederea indeplinirii prevederilor din planul judetean de gestionare a deseurilor, prin :

- serviciul public de salubritate

- colectarea in vederea valorificarii deseurilor de ambalaje municipale, care nu fac obiectul colectarii prin serviciul de salubritate, de catre un operator economic autorizat, in conditiile legii.

Masuri implementate in vederea realizarii obiectivelor

Compostarea deseurilor organice, biodegradabile

Administrarea publica locala Comuna Cotmeana in colaborare cu ADI Servsal Arges si SC Financiar Urban SRL a demarat o serie de masuri in vederea diminuarii cantitatii de deseuri menajere provenite de la populatie astfel:

4

Distribuirea unitatilor de compost la gospodariile individuale de pe raza Comunei Cotmeana, in vederea selectarii in propria locuinta si compostarii la domiciliu.Ingrasamantul rezultat poate fi folosit in propria gradina.

Unitati de compost din lemn si din plastic

Implementarea sistemului de colectare a deseurilor reciclabile in unitatile de invatamant de pe raza orasului, prin stimularea elevilor sau a unitatii de invatamant.

Unitatile de invatamant de pe raza Comunei Cotmeana in colaborare cu administratia publica locala si SC Financiar Urban SA pot organiza campanii de colectare a deseurilor reciclabile .

In vederea implementarii obiectivului propus unitatile de invatamant vor avea obligatia de a organiza campanii de educare a elevilor privind necesitatea colectarii selective a deseurilor provenite din gospodarie si depozitarea acestora separat in containerele special amplasate la platformele de colectare a deseurilor.

Totodata unitatile de invatamant vor organiza pe parcursul anului scolar campanii de colectare a deseurilor reciclabile. Pentru colectarea deseurilor periculoase, A.D.I Servsal

Arges, pune la dispozitia unitatilor de invatamant recipiente speciale pentru colectarea bateriilor si a DEEE-urilor (echipamente electrice si electronice). In functie de implicarea de care dau dovada atat elevii cat si unitatile de invatamant vor fi premiati, premiile constand atat in diplome cat si in produse necesare activitatilor scolare.

5. Programul de raportare a rezultatelor

Persoana responsabila cu protectia mediului din cadrul SC Financiar Urban SRL are obligatia de a raporta lunar cantitatile colectate si valorificate si de a tine evidenta deseurilor intr-un registru de evidenta a deseurilor colectate selectiv.

Deseurile colectate selectiv vor fi cantarite la predarea catre agentul economic autorizat, iar cantitatile vor fi consemnate intr-un registru de evidenta a deseurilor colectate selectiv, conform modelului prevazut in **Anexa 1 – Registrul de evidenta a deseurilor colectate selectiv**, care face parte integranta din prezentul plan.

Datele din registru vor fi raportate lunar catre Agentia Regionala pentru Protectia Mediului Arges si Primaria Comunei Cotmeana

SC Financiar Urban SRL are obligatia sa amplaseze in spatiile de depozitare containere de mare capacitate pentru colectarea selectiva a deseurilor.

ANEXA 1 – Registrul de evidenta a deseurilor colectate selectiv

A. Date de identificare

Denumirea institutiei:

Sediul:

Date de contact:

B. Detalii despre institutie

Numarul de salariati:

C. Cantitatea de deseuri colectate

Luna.....an.....

Nr.crt	Denumirea deseului	Codul deseului	Cantitatea colectata (kg)
--------	--------------------	----------------	---------------------------

1	Ambalaj hartie-carton	15 01 01	
---	-----------------------	----------	--

2	Ambalaj material plastic	15 01 02	
---	--------------------------	----------	--

3	Ambalaj sticla alba/colorata	15 01 07	
---	------------------------------	----------	--

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ SECRETAR