



ROMANIA
JUDETUL BRAILA
CONSILIUL LOCAL ROMANU
Adresa str.Sfatului nr.10 Tel/fax 0239697142
E-mail: primariaromanu@ymail.com web:primariaromanu.ro

H O T A R A R E A NR.54
Din 31 August 2021

Privind : aprobarea vânzării, prin licitație publică a imobilelor – corpuri clădire C7(locuință),cu o suprafață construită de 80 mp.,amplasată în satul Oancea,com.Romanu, identificat în CV.56,P.642,Lot 1/1,transcris în Cartea Funciară nr.76411,nr. cadastral 76411,proprietatea privată a comunei Romanu Judetul Braila.

Consiliul Local al Comunei Romanu, județul Brăila, legal constituit, întrunit la lucrările ședinței ordinare din data de 31.08.2021;

Având în vedere:

- Raportul d-nei Ioniță Steluța ,primar și Referatul d-nei contabil Radu Badiu Nicoleta;
 - Informarea d-lui ing.Dragostin Marian,responsabil cu Urbanismul , prin care solicită Consiliului Local aprobarea caietului de sarcini potrivit căruia se vor vinde,prin licitație publică, a imobilelor – corp clădire C7(locuință) -, transcris în Cartea Funciară cu număr cadastral 76411 , nr.cadastral76411,proprietatea privată a Comunei Romanu, județul Brăila ;
 - Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Romanu
 - Hotărârea Consiliului Local nr. 43/07.07.2021 aprobarea vânzării, prin licitație publică a imobilelor cu destinația de clădiri nerezidentiale si rezidentiale– cu corpuri clădire C7)locuință),cu o suprafață construită de 80 mp.,amplasate în satul Oancea,com.Romanu, identificat în CV.56,P.642,Lot 1/1,transcris în Cartea Funciară nr.76411,nr. cadastral 76411,proprietatea privată a comunei Romanu,jud.Brăila.
 - Raportul de evaluare întocmit de către PFA Dinu Valerica, firmă specializată în evaluări imobiliare;
- În conformitate cu art.314,316 si 355 din OUG nr.57/2019 ;
În baza art.139,alin.1 și 3 lit.g și art.196,alin.1,lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1(1) - Se aprobă Caietul de sarcini pentru imobilul supus licitației - corpurp clădire C7(locuință)cu o suprafata construită de 80 mp.,amplasata in satul Oancea,com.Romanu identificat în CV.56,P.642,Lot 1/1,transcris în Cartea Funciară nr.76411,nr. cadastral 76411,proprietatea privată a comunei Romanu Judetul Braila.**conform anexei nr.1**, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2)-Caietul de sarcini conține: **Secțiunea I – Informații generale; Secțiunea II -Instrucțiuni pentru ofertanți;**

Art.2.Se aprobă Planul de amplasament și delimitare a imobilului-scara 1-1000 înregistrat la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brăila **conform anexei nr.2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.3 (1) - Se stabilește data și ora de desfășurare a licitației publice prin dispoziția primarului comunei Romanu, ce va avea loc la sediul Primăriei comunei Romanu, județul Brăila .

(2) -Garanția de participare la licitație este de 10% din valoarea totală, suprafață construită de 80 m.p., calculată la prețul de pornire conform Raportului de evaluare al expertului, specializată în evaluări imobiliare.

(3) - Prețul de pornire al licitației pentru construcție este de 483 lei, așa cum reiese din raportul de evaluare întocmit de PFA Dinu Valerica, firmă specializată în evaluări imobiliare.

Art.4 - Cumpărătorul va încheia contractul de vânzare-cumpărare în termen de 30 de zile lucrătoare de la data adjudecării la Biroul Notarilor Publici Brăila și va achita prețul adjudecat în momentul semnării contractului de vânzare cumpărare

Art.5. Se stabilește comisia de licitație prin strigare în următoarea componență:

Președinte: Chihaiia Dan Lucian, viceprimar

Secretar: Zainea Cristian George, secretar general comună

Membrii: Dragostin Marian, ing. agronom

Virban Dorina, referent

Toma Elena, inspector

Art.6. Se stabilește comisia de rezolvare a contestațiilor în următoarea componență:

Președinte: Ioniță Steluța, Primar

Secretar: Radu Badiu Nicoleta, referent

Membrii: Mocanu Mariana, operator date

Art.7 - Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează d-na. Primar, Ioniță Steluța și Radu Badiu Nicoleta, referent din cadrul Compartimentului contabilitate .

Art.8 – Secretarul general al comunei va comunica Institutiei Prefectului Județului Brăila, pentru controlul legalității, și o va aduce la cunoștință publică prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Alexandru Masrcela

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general,
Zainea Cristian George



ROMANIA
JUDETUL BRAILA
COMUNA ROMANU
PRIMAR

Adresa str.Sfatului nr.10 Tel/fax 0239697142
E-mail: primariaromanu@ymail.com web:primariaromanu.ro

PROIECT DE HOTARARE
Din 26 August 2014

Privind : aprobarea vânzării, prin licitație publică a imobilelor – corpuri clădire C7(locuință),cu o suprafață construită de 80 mp.,amplasată în satul Oancea,com.Romanu, identificat în CV.56,P.642,Lot 1/1,transcris în Cartea Funciară nr.76411,nr. cadastral 76411,proprietatea privată a comunei Romanu Judetul Braila.

Consiliul Local al Comunei Romanu, județul Brăila, legal constituit, întrunit la lucrările ședinței ordinare din data de 31.08.2021;

Având în vedere:

- Raportul d-nei Ioniță Steluța ,primar și Referatul d-nei contabil Radu Badiu Nicoleta;
 - Informarea d-lui ing.Dragostin Marian,responsabil cu Urbanismul , prin care solicită Consiliului Local aprobarea caietului de sarcini potrivit căruia se vor vinde,prin licitație publică, a imobilelor – corp clădire C7(locuință) -, transcris în Cartea Funciară cu număr cadastral 76411 , nr.cadastral76411,proprietatea privată a Comunei Romanu, județul Brăila ;
 - Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Romanu
 - Hotărârea Consiliului Local nr. 43/07.07.2021 aprobarea vânzării, prin licitație publică a imobilelor cu destinația de clădiri nerezidentiale si rezidentiale– cu corpuri clădire C7)locuință),cu o suprafață construită de 80 mp.,amplasate în satul Oancea,com.Romanu, identificat în CV.56,P.642,Lot 1/1,transcris în Cartea Funciară nr.76411,nr. cadastral 76411,proprietatea privată a comunei Romanu,jud.Brăila.
 - Raportul de evaluare întocmit de către PFA Dinu Valerica, firmă specializată în evaluări imobiliare;
- În conformitate cu art.314,316 si 355 din OUG nr.57/2019 ;
În baza art.139,alin.1 și 3 lit.g și art.196,alin.1,lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1(1) - Se aprobă Caietul de sarcini pentru imobilul supus licitației - corp clădire C7(locuință)cu o suprafața construită de 80 mp.,amplasata în satul Oancea,com.Romanu identificat în CV.56,P.642,Lot 1/1,transcris în Cartea Funciară nr.76411,nr. cadastral 76411,proprietatea privată a comunei Romanu Judetul Braila.**conform anexei nr.1**, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2)-Caietul de sarcini conține: **Secțiunea I – Informații generale; Secțiunea II -Instrucțiuni pentru ofertanți;**

Art.2.Se aprobă Planul de amplasament și delimitare a imobilului-scara 1-1000 înregistrat la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brăila **conform anexei nr.2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.3 (1) - Se stabilește data și ora de desfășurare a licitației publice prin dispoziția primarului comunei Romanu, ce va avea loc la sediul Primăriei comunei Romanu, județul Brăila .

(2) -Garanția de participare la licitație este de 10% din valoarea totală, suprafață construită de 80 m.p., calculată la prețul de pornire conform Raportului de evaluare al expertului,specializată în evaluări imobiliare.

(3) - Prețul de pornire al licitației pentru construcție este de 483 lei, așa cum reiese din raportul de evaluare întocmit de PFA Dinu Valerica, firmă specializată în evaluări imobiliare.

Art.4 - Cumpărătorul va încheia contractul de vânzare-cumpărare în termen de 30 de zile lucrătoare de la data adjudecării la Biroul Notarilor Publici Brăila și va achita prețul adjudecat în momentul semnării contractului de vânzare cumpărare

Art.5. Se stabilește comisia de licitație prin strigare în următoarea componență:

Președinte: Chihaiia Dan Lucian,viceprimar

Secretar: Zainea Cristian George,secretar general comună

Membrii: Dragostin Marian,ing.agronom

Virban Dorina,referent

Toma Elena,inspector

Art.6. Se stabilește comisia de rezolvare a contestațiilor în următoarea componență:

Președinte: Ioniță Steluța,Primar

Secretar: Radu Badiu Nicoleta,referent

Membrii: Mocanu Mariana,operator date

Art.7 - Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează d-na. Primar, Ioniță Steluța și Radu Badiu Nicoleta,referent din cadrul Compartimentului contabilitate .

Art.8 – Secretarul general al comunei va comunica Institutiei Prefectului Județului Brăila, pentru controlul legalității, și o va aduce la cunoștință publică prin afișare.

PRIMAR,

IONIȚĂ STELUȚA

CAIET DE SARCINI

Privind aprobarea vânzării, prin licitație publică a imobilelor – corpuri clădire C7(locuință),cu o suprafață construită de 80 mp.,amplasată în satul Oancea,com.Romanu, identificat în CV.56,P.642,Lot 1/1,transcris în Cartea Funciară nr.76411,nr. cadastral 76411,proprietatea privată a comunei Romanu Judetul Braila.

Secțiunea I

I.1. OBIECTUL LICITAȚIEI

Vânzarea, prin licitație publica deschisă cu strigare, a imobilului-cu o suprafață construită de 80,00 mp, proprietatea privată a comunei Romanu,județul Brăila, cu următoarele vecinătăți: N,V-teren Consiliul local,E,str.Teilor,S.str.Cireșilor.

VÂNZAREA se face pe toate cladirile o data.

Situația juridică: Imobilele se află în proprietatea privată a comunei, nu sunt revendicate și nu fac obiectul unor litigii.

Corpul de clădire C7 sunt înscrise în Cartea funciară cu număr cadastral 76411,cv.56,p.642,Lot 1/1 , proprietatea privată a Comunei Romanu, județul Brăila

Suprafața construită este de 80,00 m.p. și este înscris în Cartea Funciara cu număr cadastral 76411 , proprietatea privată a Comunei Romanu, județul Brăila.

Motivele de ordin legislativ, economic, financiar și social care impun vânzarea unor bunuri sunt următoarele:

- prevederile art 314,316 si 355 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,anunțul de licitatie se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.;

Condiții de mediu - Cumpărătorul poartă întreaga responsabilitate pentru respectareaprevederilor legale în domeniul protecției mediului.

I.2. FORMA DE LICITAȚIE

Licitatie publică deschisă cu depunerea a cel puțin 2(două) oferte.

I.3. ELEMENTE DE PREȚ Prețul de pornire al licitației la constructii este de 3.365 lei, asa cum reiese din raportul de evaluare întocmit de PFA Dinu Valerica, firmă specializată în evaluări imobiliare.

Plata se face în lei.

Taxa de participare la licitație este de 300 lei.

Caietul de sarcini afferent licitatiei este în sumă de 50 lei

Garanția în cuantum de 10% din valoarea prețului de pornire al licitatiei.

I.4. DESCRIEREA IMOBILULUI

Imobilul – construcția ,C6 este situată în intravilanul localității Oancea,com.Romanu, judetul Brăila și este transcris în Cartea Funciară număr cadastral 76411,cv.56,p.642,Lot1/1 , proprietatea privată a Comunei Romanu, județul Brăila

Descriere: structura ,acoperiș,șarpantă din lemn cu învelitoare din asbociment,pardoseli-pământ,finisaje inferioare,tencuiei din ciment exterior,zugraveli cu var obișnuit la interior,tamplărie din lemn degradată.

I.5. TERMENE

Licitatia va avea loc conform Dispozitiei d-nei primar unde se va avea în vedere termenul limită de predare/depunere a documentelor .

Contractul de vânzare - cumpărare se va încheia în termen de 30 zile lucrătoare de la data adjudecării.

I.6. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Prețul va fi achitat la data semnării contractului de vanzare cumpărare la Biroul Notarilor Publici Brăila în numerar sau cu Ordin de plată

I.7. SANȚIUNI PENTRU NEEEXECUTAREA CONTRACTULUI

Neplata în fața Biroului Notarilor Publici Brăila duce la rezilierea de plin drept, fără o prealabilă notificare și fără intervenția instanțelor judecătorești.

I.8. CUANTUMUL ȘI NATURA GARANȚIILOR

Participanții la licitație vor depune garanția de participare la licitație în **cuantum de 10%** din valoarea prețului de pornire a licitației la construcții și la terenul aferent construcțiilor conform evaluării.

Garanția se depune în lei la caseria Primăriei Comunei Romanu. Garanția de participare se restituie participanților necâștigători în termen de 15 zile de la semnarea contractului de vânzare - cumpărare de către ofertantul câștigător, pe baza unei cereri formulate în scris.

Pentru ofertantul declarat câștigător, garanția de participare la licitație se va scadea din suma datorată.

Garanția de participare se pierde în cazul în care ofertantul câștigător își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia sau în cazul în care nu semnează contractul în termen.

Durata de valabilitate a garanției de participare este aceeași cu durata de valabilitate a ofertei, adică de 30 de zile de la data limită a predării ofertelor.

I.9. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1.9.1 - Vânzătorul are următoarele obligații:

- să predea cumpărătorului bunul vândut pe baza unui proces – verbal de predare /primire;
- vânzătorul are obligația de a nu tulbura pe cumpărător în exercitiul drepturilor rezultate în urma încheierii contractului de vânzare cumpărare (să-i garanteze apărarea împotriva oricărei evicțiuni, totale sau parțiale, potrivit codului civil);
- vânzătorul garantează pe cumpărător că bunul vândut nu este sechestrat, scos din circuitul civil, potecat sau gajat;
- vânzătorul nu răspunde de viciile aparente.

1.9.2. Cumpărătorul are următoarele obligații:

- să realizeze lucrările de investiții corespunzătoare proiectului aprobat și avizelor legale;
- cumpărătorul are întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare cu privire la P.S.I, protecția mediului și persoanelor;
- cumpărătorul se obligă să achite prețul clădirii – C7 , precum și cheltuielile privind vânzarea (cheltuielile propriu-zise ale actului, taxele de timbru și de autentificare –onorariu notar, de publicitate imobiliară etc.),
- să achite integral debitele pe care le are față de bugetul local până la încheierea contractului devânzare cumpărare și cele care decurg după încheierea contractului de vânzare – cumpărare .

I.9. MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

Până la data și ora limită, se vor depune documentele de capabilitate și cererea de participare la licitație.

În ziua și la ora precizată în anunțul publicat în presă, în prezența comisiei de licitație participanții sunt invitați în sală.

Comisia de licitare stabilește lista de participare, în baza căreia se admite participarea la licitație, pe baza documentelor depuse.

Deciziile comisiei se iau cu votul a 2/3 din numărul membrilor.

Licitația este valabilă dacă s-au prezentat cel puțin 2 ofertanți.

Depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.

Înainte de începerea licitației, documentele de capabilitate depuse vor fi verificate de către membrii comisiei, urmând ca aceștia să consemneze în scris despre cele constatate.

Președintele comisiei dă citire încunoștințării și publicațiilor, condițiilor vânzării, a listei participanților, modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

Se trece la desfășurarea licitației, anunțându-se dacă au fost respectate condițiile stabilite de lege.

Imobilul va fi adjudecat aceluia care va da prețul cel mai mare de către președintele comisiei de licitație.

Anunțul pentru a doua licitație se va publica în termen de 10 zile de la desfășurarea primei licitații.

3.

În cazul în care după repetarea procedurii nu s-a depus nici o ofertă, licitația va fi reluată după publicarea unui nou anunț de vânzare.

Anunțul pentru a treia licitație se va publica în termen de 5 zile de la desfășurarea celei de-a doua licitații.

A treia licitație este valabilă dacă s-a prezentat cel puțin 1 ofertant.

Se întocmește procesul verbal de adjudecare și se semnează de către membrii comisiei și de către toți cei prezenți la licitație, semnarea acestuia făcând dovada adjudecării imobilului. Un exemplar din procesul verbal de adjudecare se păstrează în dosarul licitației și o copie de pe acesta se predă adjudecătorului licitației.

Contractul de vânzare - cumpărare se va încheia în termen de 30 zile lucrătoare de la data adjudecării la Biroul Notarilor publici Brăila

Nesemnarea de către adjudecătorul licitației a contractului de vânzare - cumpărare atrage după sine nulitatea adjudecării, iar suma achitată cu titlu de garanție de participare nu se va restitui.

De asemenea, nu mai are dreptul de a participa la o nouă licitație pentru imobilul în cauză.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Contrasemnează,
Secretar general,
Zainea Cristian George

Secțiunea a II-a

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

II.1. INFORMAȚII GENERALE

II.1.1. INFORMAȚII GENERALE

Licitația pentru vânzarea imobilului aflat în proprietatea comunei este licitație publică deschisă cu strigare conform legislației în vigoare

Licitația va avea loc la data ,ora ,termenul limită de predare/depunere a documentelor conform Dispoziției primarului la registratura de la sediul Primăriei comunei Romanu, județul Braila.

II.1.2. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI: Primaria comunei Romanu, județul Braila, TEL. 0239/697142.

II.2. CALENDARUL LICITAȚIEI

Lansarea anunțului publicitar , data desfășurării licitației ,termenul limită de depunere a documentelor documentele se stabilește prin dispoziția primarului comunei Romanu

Deschiderea licitației va avea loc în sala de ședințe a Consiliului Local.

II.3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CONȚINUTUL DOCUMENTELOR

Documentele ce urmează a fi predate sunt:

- cererea de participare;
- documentele de capacitate.

Anexat la plicul cu documentele de capacitate se depune cererea de participare la licitație, ceva fi însoțită de copia dovezii plății garanției de participare la licitație, a caietului de sarcini și a taxei de participare la licitație.

II.4. DOCUMENTELE DE CAPABILITATE

1). Pentru persoanele juridice:

- Certificat de înmatriculare a ofertantului la Oficiul Registrului Comerțului;
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Primăria comunei Romanu, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local al Comunei Romanu;
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale sau al organizației, din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- Împuternicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;
- Cont bancar în care se va restitui garanția de participare la licitație în termen de 15 zile de la semnarea contractului de vânzare cumpărare de către ofertantul câștigător;
- Declarație pe propria răspundere că nu sunt în litigiu cu Primăria Comunei Romanu .

2). Pentru persoanele fizice:

- Copie de pe actul de identitate;
- Cazier judiciar
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Primăriei comunei Romanu, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local al Comunei Romanu,
- Împuternicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;
- Cont bancar în care se va restitui garanția de participare la licitație în termen de 15 zile de la semnarea contractului de vânzare cumpărare de către ofertantul câștigător;
- Declarație pe propria răspundere că nu sunt în litigiu cu Primăria comunei Romanu.

În vederea participării la licitație ofertantul trebuie să plătească:

- garanția de participare la licitație în valoare de 10% la caseria Primăriei Comunei Romanu.
- caietul de sarcini aferent licitației, inclusiv toate documentele necesare licitației în sumă de 50 lei la caseria Primăriei Comunei Romanu;
- taxa de participare la licitație în sumă de 300 lei la caseria Primăriei Comunei Romanu.

II.5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DEPUNEREA DOCUMENTELOR

La depunerea documentelor se va proceda astfel:

Documentele de capacitate se vor depune într-un plic pe care se va specifica:

<<LICITAȚIE PUBLICĂ PENTRU VÂNZAREA CONSTRUCȚIILOR – C3, C4,C5,C6 - SITUATE ÎN SAT ROMANU, COMUNA ROMANU, JUDEȚUL BRAILA >> “A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII LICITAȚIEI

II.6. PRECIZĂRI PRIVIND COMPONENTA ȘI COMPETENȚA COMISIEI DE LICITAȚIE

Comisia de licitație este compusă din CINCI membri.

Comisia de licitație răspunde de organizarea și desfășurarea licitației, având următoarele atribuții:

- stabilește pasul de licitare;
- întocmește lista participanților în baza documentelor depuse de către ofertanți;
- întocmește procesul verbal de adjudecare.

II.7. PRECIZĂRI PRIVIND FORMELE DE COMUNICARE ȘI LIMBA FOLOSITĂ ÎN CORESPONDENȚA ȘI RELAȚIILE ÎNTRE PĂRȚI

Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie transmise între părți se vor face în forma scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentelor a cărei formă a fost prevăzută prin documentele licitației.

Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

II.8. PRECIZĂRI PRIVIND SEMNĂTURILE ȘI PARAFELE NECESARE PENTRU DOCUMENTELE OFERTELOR

Documentele depuse de ofertant, vor fi stampilate și semnate de persoanele desemnate legal, pentru fiecare document, iar în cazul persoanelor fizice, documentele vor fi semnate de către persoanafizică sau de împuternicitul său, dacă este cazul.

II.9. PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI Anularea licitației poate fi acceptată atunci când:

- nici unul din documentele prezentate de către ofertanți nu corespund prevederilor din documentele licitației;
- se constată nereguli importante în derularea licitației care afectează principiul concurenței loiale;
- în cazul unor contestații întemeiate, admise.

Anularea se face prin hotărârea comună a reprezentanților comisiei de licitație și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări.

Poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației cât și ulterior până la semnarea contractului de vânzare cumpărare, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.

Dacă din diferite motive licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare,revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți. În acest caz, ofertanților li se va înapoia în termen de 5 (cinci) zile garanția de participare la licitație și contravaloarea documentației de licitație pe baza unei cereri scrise și înregistrate la Primăria Comunei Romanu. De asemenea, documentele depuse de ofertanți la prima licitație, taxele plătite rămân valabile și pentru a 2-a licitație, în cazul în care aceștia doresc o nouă participare.

II.10. DEPUNEREA, SOLUȚIONAREA ȘI COMPETENȚA REZOLVĂRII CONTESTAȚIILOR

Participanții nemulțumiți de rezultatul licitației pot depune contestație conform Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Contestația se depune la sediul primăriei Romanu în ziua licitației, iar comisia de soluționare a contestațiilor va soluționa contestația în termen de 5(cinci zile) de la primirea acesteia. Rezultatul și modul de rezolvare a contestației se va transmite direct petiționarului.

Pe perioada de soluționare a contestației, se suspendă acțiunea de semnare a contractului de vânzare - cumpărare.

II.11. DISPOZIȚII FINALE

Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele necesare licitației, se pun la dispoziție solicitanților de către vânzător contra cost .

Nu vor participa la licitație persoanele fizice sau juridice care:

- au debite față de Consiliul Local al Comunei Romanu;
- sunt în litigii cu Consiliul Local al Comunei Romanu;
- au fost adjudecători ai unei licitații anterioare și nu au încheiat contract cu Consiliul Local al comunei Romanu.

3.

Transmiterea dreptului de proprietate către adjudecătorul - cumpărător operează în momentul încare se va achita suma totală în momentul semnării Contractului de vânzare cumpărare la Biroul Notarilor Publici Braila.

Părțile se vor prezenta în termen de cel mult 30 de zile după adjudecare la un birou notarial pentru încheierea în formă autentică a contractului de vânzare – cumpărare.

Prin înscrierea la licitație toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Contrasemnează,
Secretar general,
Zainea Cristian George